

112學年度下學期第四次午餐會議 簽到表

會議時間地點	113-06-24 (一) 15:10 校史室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	林美秀	請假
2	總務處	總務主任	林建揚	113-06-24 15:15
3	總務處	午餐秘書	呂天睿	113-06-24 15:15
4	導師室	導師	朱品佳	113-06-24 15:15
5	家長會	家長代表	吳耀庭	請假
6	家長會	家長代表	廖妍榛	113-06-24 15:15
7	家長會	家長代表	曾鈞庸	113-06-24 15:15
8	學生自治會	學生代表	程柯棣	113-06-24 15:15

列印時間：113-08-07 14:46

會議名稱：**112學年度下學期第四次午餐會議** (午餐會議)

會議狀態：開放瀏覽

日期地點：113-06-24 (一) 15:10 校史室

主席：校長 林美秀

記錄：午餐秘書 呂天睿

#### 報告事項

##### 1. 滿意度回饋結果

說明：(教務處 呂天睿 於 113-06-20 21:57 新增 / 113-06-28 16:23 修改)

根據第二次的滿意度回饋結果，可以從附件中知道，相比於第一次的回饋結果，供應量不夠的百分比大幅降低，表示供應量的部分有大幅改善。

##### 2. 113學年度上學期用餐意願調查結果

說明：(教務處 呂天睿 於 113-06-20 22:03 新增 / 113-06-20 22:03 修改)

二-五年級共48人，3人自備便當，3人轉學，餘42人參加自立午餐，繳費方式皆選擇全學期一次繳。

##### 3. 食材捐贈

說明：(總務處 呂天睿 於 113-06-24 08:09 新增 / 113-06-24 08:09 修改)

預計於本周三(6/26)天下課進行幼兒園、國小一-五年級發放洋蔥捐贈，已於上周請導師協助提醒學生自備塑膠袋。

#### 討論事項

##### 1. 8-9月菜單審查

說明：(教務處 呂天睿 於 113-06-20 22:55 新增 / 113-06-20 22:55 修改)

針對8-9月份的菜單，關於食材與菜色的規畫安排，是否有需要調整的部分。

決議：(教務處 呂天睿 於 113-06-20 22:55 新增 / 113-06-26 08:50 修改)

除9/25與9/27主菜與湯品互換，全數同意，零票不同意，通過。

##### 2. 鐘點廚工特休獎金處理

說明：(教務處 呂天睿 於 113-06-20 22:58 新增 / 113-06-21 10:14 修改)

一、關於廚工羅敏方聘約期間112年8月28日至113年7月1日，在本校年資已滿六年(106年8月23日至113年4月14日)所衍生的休假日，依勞基法第38條第1項內容規定，已達15日。

二、廚工羅敏方聘約期間112年8月26日至113年7月1日，於113年6月4日使用3小時特別休假日，原應8時x15日=120時，尚餘120時-3時=117時。

三、依勞基法第38條第4項內容規定，未休完之特休折抵工資金額為183元x117時=21,411元。

(一)勞基法第38條

i.勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作满一定期間者，應依下列規定給予特別休假：

一、六個月以上一年未滿者，三日。

二、一年以上二年未滿者，七日。

三、二年以上三年未滿者，十日。

四、三年以上五年未滿者，每年十四日。

五、五年以上十年未滿者，每年十五日。

六、十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。

ii.前項之特別休假期日，由勞工排定之。但雇主基於企業經營上之急迫需求或勞工因個人因素，得與他方協商調整。

iii.雇主應於勞工符合第一項所定之特別休假條件時，告知勞工依前二項規定排定特別休假。

iv.勞工之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，雇主應發給工資。但年度終結未休之日數，經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施者，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，雇主應發給工資。

v.雇主應將勞工每年特別休假之期日及未休之日數所發給之工資數額，記載於第二十三條所定之勞工工資清冊，並每年定期將其內容以書面通知勞工。

vi.勞工依本條主張權利時，雇主如認為其權利不存在，應負舉證責任

決議：(教務處 呂天睿 於 113-06-20 22:58 新增 / 113-06-26 08:50 修改)

全數同意，零票不同意，通過。

##### 3. 鐘點廚工契約內容討論

**說明：**(教務處 呂天睿 於 113-06-20 22:58 新增 / 113-06-20 22:59 修改)

針對113學年度自立午餐工作約僱人員契約書，是否有需要調整的部分。

**決議：**(教務處 呂天睿 於 113-06-20 22:58 新增 / 113-06-26 08:50 修改)

全數同意，零票不同意，通過。

## 臨時動議

### 1. 教師代表

**說明：**(總務處 呂天睿 於 113-06-26 09:30 新增 / 113-06-26 09:30 修改)

建議採用輪流制。

**決議：**(總務處 呂天睿 於 113-06-26 09:30 新增 / 113-06-26 09:30 修改)

為讓教師代表能比較前後月菜單是否確實做調整，擬以113學年度二、四、六年級導師輪流參加，例：9-11月為二年級導師參加、12-3月為四年級導師參加、4-6月為六年級導師參加。

### 2. 特休獎金

**說明：**(總務處 呂天睿 於 113-06-28 16:24 新增 / 113-06-28 16:27 修改)

依據契約書中提及特別休假部分：「乙方於契約期間之特別休假日，應與單位主管協商排定，並於當年度契約期間全部休畢。如可歸責於甲方時，其應休未休之日數，經午餐小組委員會討論後定案，應發給工資。」

需鼓勵約僱人員在不影響工作進度的前提下，在當年度契約期間全部休畢。

## 主席結論或主席指示

### 事項

## 散會