

## 新北市三峽區建安國小鐘點費核撥與經費核銷整合會議

一、時間：114年5月29日上午9:00

二、主席：林美秀校長

三、地點：校長室

四、出席人員：教務主任、學輔主任、總務主任、會計主任、出納組

五、會議內容：

### (一) 鐘點費核支：

- 1、教支人員鐘點費依局端規定，於每月20日結算，次月10日前核發。
- 2、除教支人員外之其他人員鐘點費，請各承辦人於月底完成統計，次月5日前完成核章送出，方能於每月15日前核發；承辦人未及於上述日期前送出，應自行向相關人員說明遲發原因，避免造成會計與出納困擾。
- 3、若補助計畫與概算業經教育局核定在案，該計畫之鐘點費已執行，且完成動支申請核章程序後，得透過經費借支程序先行核發，惟借支金額限補助額度內。
- 4、自收款核撥鐘點費：請承辦人自行催收並確認經費已全數入庫後才能申請核支。
- 5、外部補助款已有經費概算與核定函，執行時金額超過5000元以上，可檢附前述資料，得免除動支申請(動支申請與核銷流程並進)。
- 6、校內活動已事先擬妥計畫和經費概算表完成核章程序者，鐘點費執行時金額超過5000元以上，檢附前述資料，得免除動支申請。

### (二) 活動經費核支：

- 1、活動結束後一個月內完成核銷為原則。
- 2、教育局經費有核定函且具概算表者，已執行之活動經費得申請借支。

教務主任

教師兼  
教務主任 邱煥文

學輔主任

教師兼  
學輔主任 潘婷莉

校長

校長 林美秀

總務主任

教師兼  
總務主任 林建揚

會計主任

會計室  
張玉青  
06041025