

## 112學年度下學期第一次午餐會議 簽到表

會議時間地點	113-03-19 (二) 12:30 雲端會議室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	林美秀	113-03-19 12:37
2	總務處	總務主任	林建揚	113-03-19 12:37
3	總務處	午餐秘書	呂天睿	113-03-19 12:37
4	導師室	導師	朱品佳	113-03-19 12:38
5	家長會	家長代表	吳耀庭	請假
6	家長會	家長代表	廖妍榛	113-03-19 12:38
7	家長會	家長代表	曾鈞庸	113-03-19 12:38
8	學生自治會	學生代表	范坤勝	113-03-19 12:38

列印時間：113-03-20 11:17

會議名稱：**112學年度下學期第一次午餐會議** (午餐會議)

會議狀態：會議進行

日期地點：113-03-19 (二) 12:30 雲端會議室

主席：校長 林美秀

記錄：午餐秘書 呂天睿

#### 報告事項

##### 1. 食材捐贈

說明：(總務處 呂天睿 於 113-03-15 11:46 新增 / 113-03-15 13:21 修改)

於2月22日獲社團法人新北市行德慈善會捐贈白米300公斤(約等於500台斤)·即捐贈金額約等於12132元(每百公斤4044元)。

##### 2. 餐點調整

說明：(總務處 呂天睿 於 113-03-15 11:38 新增 / 113-03-15 11:40 修改)

一、本校自3/4(一)起暫緩使用辣椒粉、咖哩粉及胡椒粉(含白胡椒、黑胡椒、胡椒鹽)等調味料。

二、3/28(四)原訂「南瓜咖哩雞」·因近期政策·調整為「仿義式烤雞肉」。

##### 3. 餐點異物處理

說明：(總務處 呂天睿 於 113-03-15 11:52 新增 / 113-03-15 11:52 修改)

一、業務承辦人

(一)加強廚工的環境衛生督導。

(二)教師集會進行宣導·因天氣逐漸炎熱·各班垃圾桶應確實加蓋。

二、廚工的部分

(一)在食材處理的時候·要求務必徹底清洗。

(二)定期進行環境清消。

(三)在料理全校湯品及分裝至班級湯桶前·須確實徹底清潔·確保其中無異物。

#### 討論事項

##### 1. 4月菜單審查

說明：(總務處 呂天睿 於 113-03-15 11:36 新增 / 113-03-19 15:06 修改)

針對4月份的菜單·關於食材與菜色的規畫安排·是否有需要調整的部分。

決議：(總務處 呂天睿 於 113-03-15 11:36 新增 / 113-03-19 15:06 修改)

全數同意·零票不同意·通過。

##### 2. 4月會議時間確定

說明：(總務處 呂天睿 於 113-03-15 11:41 新增 / 113-03-15 11:41 修改)

一、4月需審核5月菜單。

二、採線上會議室辦理。

決議：(總務處 呂天睿 於 113-03-15 11:41 新增 / 113-03-19 15:03 修改)

下次會議為4月23日星期二 12:30-13:10。

#### 臨時動議

##### 1. 平安餐

說明：(總務處 呂天睿 於 113-03-19 15:02 新增 / 113-03-19 15:02 修改)

平安餐為3月28日·已於3月19日請班級導師協助調查無法享用祈福過餐點的學生·學校會統一提供餐食·並於3月20日10時前回覆。

決議：(總務處 呂天睿 於 113-03-19 15:02 新增 / 113-03-20 11:17 修改)

一、總務主任：請承辦人於本周教師集會進行報告·除平安餐外·學校也會統一備餐·以確保每位學生當日都能吃飽;當日不享用平安餐的學生·學校也會提供餐食。

二、校長：為確保學生當天都能吃飽，請承辦人在確認學生當日離校與返校時間的同時，也要確定廚房供餐的時段，並轉知老師。

列席指導致詞

主席結論或主席指示  
事項

散會